

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE – DITIS BTS

1. Préambule

Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après les « CGV ») s'appliquent, sans restriction ni réserve, à l'ensemble des ventes de produits numériques et prestations de services proposées par **DITIS CONSULTING**, exploitant la marque **DITIS BTS**, via son site internet accessible à l'adresse : <https://www.ditisbts.com> (ci-après le « Site »).

Le Site s'adresse principalement à des **étudiants de BTS** ainsi qu'à leurs représentants légaux le cas échéant.

Toute commande passée sur le Site implique l'adhésion pleine et entière du client aux présentes CGV, à l'exclusion de tout autre document.

DITIS CONSULTING se réserve le droit de modifier à tout moment les présentes CGV. Les CGV applicables sont celles en vigueur à la date de la commande, telles qu'acceptées par le Client.

2. Identification du vendeur

- **Raison sociale** : DITIS CONSULTING
- **Marque commerciale** : DITIS BTS
- **Forme juridique** : SARL unipersonnelle (SARL)
- **Siège social** : Résidence La Riviera 1, appt 7, Morne Pavillon Basse-Gondeau – 97232 Le Lamentin – Martinique – France
- **RCS** : Fort-de-France n° 853 508 091
- **SIRET** : 918 163 866 00018
- **Email de contact** : contact@ditisbts.com

3. Définitions

Aux fins des présentes CGV, les termes suivants auront la signification suivante :

- « **Client** » : toute personne physique consommateur (étudiant, parent, etc.) ou, plus rarement, personne morale, achetant des Produits ou Services via le Site.
- « **Site** » : le site internet exploité par DITIS CONSULTING sous la marque DITIS BTS et accessible à l'adresse indiquée à l'article 2.
- « **Produits** » ou « **Produits numériques** » : l'ensemble des contenus dématérialisés vendus sur le Site (guides PDF, fiches méthode, fiches d'activités, annexes, packs de révision, modèles de dossiers, etc.), fournis par téléchargement ou accès en ligne (Drive, espace partagé, lien sécurisé...).

- « **Prestations de correction** » : services de relecture, commentaire, annotation et retour personnalisé sur les documents du Client (fiches d'activités, annexes, diaporamas, dossiers, etc.), notamment dans le cadre des « Packs Correction ».
- « **Prestations de coaching** » ou « **Coaching Premium** » : prestations d'accompagnement individuel (séances à distance, visio, échanges, conseils) visant à aider le Client à structurer et préparer ses dossiers et oraux.
- « **Pack** » : offre combinant plusieurs Produits numériques et/ou Prestations (correction, coaching) à un tarif global (Pack Révision, Pack Correction, Pack Coaching Premium, etc.).

4. Objet

Les présentes CGV ont pour objet de définir :

- les conditions dans lesquelles DITIS BTS propose, via le Site, la vente de Produits numériques et de Prestations de services (correction, coaching, etc.),
- ainsi que les droits et obligations respectifs de DITIS BTS et du Client dans ce cadre.

5. Prix

Les prix des Produits et Prestations sont indiqués sur le Site en **euros (€)**, **toutes taxes comprises** lorsque celles-ci sont applicables.

DITIS BTS se réserve le droit de modifier ses prix à tout moment. Toutefois, les Produits et Prestations seront facturés sur la base des tarifs en vigueur au moment de la commande, tels qu'affichés sur le Site et acceptés par le Client.

En cas de promotion ou de remise, la durée de validité et les conditions d'application sont précisées sur le Site.

6. Commande

6.1. Capacité

En passant commande, le Client déclare :

- être **âgé d'au moins 18 ans**, ou
- disposer de l'**autorisation de son représentant légal** pour effectuer l'achat.

6.2. Processus de commande

Le Client sélectionne sur le Site les Produits et/ou Prestations qu'il souhaite acheter et les ajoute à son panier. Avant validation définitive, il peut vérifier le détail de sa commande, son prix total et corriger d'éventuelles erreurs.

La commande est définitivement enregistrée après :

- validation du panier,

- acceptation des présentes CGV,
- et paiement effectif du prix.

Un email de confirmation récapitulant la commande (Produits, prix, modalités d'accès...) est ensuite adressé au Client.

6.3. Preuve de la commande et archivage

Les données enregistrées par DITIS BTS (emails de confirmation, factures, historique de commandes) constituent la preuve de l'ensemble des transactions passées entre DITIS BTS et le Client.

Les factures sont archivées dans les systèmes de DITIS BTS pendant la durée légale de conservation et peuvent être communiquées au Client sur demande raisonnable.

7. Paiement

Le paiement s'effectue **en ligne**, au moment de la commande, par les moyens de paiement indiqués sur le Site (carte bancaire, paiement sécurisé, etc.).

Le prix est exigible **immédiatement** à la date de la commande. En cas de refus de paiement ou d'incident de paiement, la commande est automatiquement annulée et aucun accès aux Produits ou Prestations n'est délivré.

Les transactions sont réalisées via un prestataire de paiement sécurisé. DITIS BTS n'a jamais accès aux coordonnées bancaires complètes du Client.

8. Livraison et accès aux Produits numériques

Les Produits vendus sur le Site étant des **contenus numériques**, ils sont fournis :

- soit par **téléchargement** (lien transmis par email),
- soit par **accès à un espace en ligne** (ex : dossier partagé, Drive privé, espace numérique), selon ce qui est indiqué dans la fiche produit.

Sauf mention particulière sur le Site, l'accès aux Produits est accordé dans un **délai maximum de 24 heures** après la validation du paiement.

8.1. Durée d'accès aux Produits numériques

Sauf indication contraire, DITIS BTS garantit au Client un **accès aux Produits numériques pendant une durée minimale de 24 mois** à compter de la date de la commande.

Passé ce délai :

- DITIS BTS peut être amenée à réorganiser ou clôturer certains espaces en ligne,
- le maintien de l'accès n'est pas garanti.

Il appartient donc au Client de **télécharger et sauvegarder** les documents sur ses propres supports dès que possible.

8.2. Accès individualisé

Les liens de téléchargement ou d'accès aux dossiers partagés sont strictement **personnels**. Le Client s'engage à ne pas les diffuser à des tiers et à ne pas partager les Produits en dehors d'un usage strictement personnel.

9. Droit de rétractation

9.1. Principe général

Pour les Clients consommateurs, et conformément aux articles L.221-18 et suivants du Code de la consommation, le Client dispose d'un **délai de 14 jours** à compter de la date de la commande pour exercer son droit de rétractation, sans avoir à motiver sa décision ni à supporter d'autres coûts que ceux prévus par la loi.

Toutefois, des **exceptions** s'appliquent, notamment pour :

- les contenus numériques fournis sur support immatériel,
- les services pleinement exécutés avant la fin du délai de rétractation, lorsque le Client a demandé l'exécution immédiate et reconnu qu'il perdait son droit de rétractation.

9.2. Produits numériques (guides, fiches, packs de révision, etc.)

Les Produits numériques vendus sur le Site sont fournis sur un **support immatériel**.

Avant d'accéder immédiatement aux Produits (téléchargement, accès Drive, etc.), le Client :

- demande expressément l'exécution immédiate de la fourniture du contenu numérique,
- et reconnaît renoncer à son droit de rétractation à compter de l'accès au contenu.

En conséquence, **aucun droit de rétractation ne peut être exercé après le téléchargement ou l'accès effectif aux Produits numériques**, conformément à l'article L.221-28 du Code de la consommation.

9.3. Prestations de correction personnalisée

Les prestations de correction réalisées à partir des documents du Client sont des **services personnalisés**.

- Le Client conserve son droit de rétractation **tant que la prestation n'a pas commencé** (aucun début de traitement des documents).
- Dès le **début effectif du traitement** des documents par DITIS BTS (ouverture, analyse, corrections), et sous réserve que le Client ait demandé l'exécution immédiate, **le droit de rétractation ne peut plus être exercé**, conformément aux dispositions applicables aux services personnalisés.

Les modalités détaillées sont précisées à l'**article 15** des présentes.

9.4. Prestations de coaching (Coaching Premium)

Pour les prestations de coaching, le Client peut demander à ce que le coaching commence **avant la fin du délai de 14 jours**.

Dans ce cas :

- s'il exerce ensuite son droit de rétractation dans le délai légal,
- les séances **déjà réalisées** restent **intégralement dues**,
- seules les séances **non encore réalisées** pourront, le cas échéant, faire l'objet d'un remboursement au prorata, sauf mention contraire dans la fiche produit.

Les modalités détaillées sont précisées à l'**article 16** des présentes.

10. Propriété intellectuelle

L'ensemble des Produits et contenus diffusés par DITIS BTS (textes, guides, fiches méthode, modèles de dossiers, annexes, visuels, vidéos, etc.) est protégé par le droit d'auteur et, plus largement, par les lois en vigueur relatives à la propriété intellectuelle.

Le Client bénéficie d'un **droit d'utilisation personnel, non exclusif et non transférable**, strictement limité à ses besoins propres dans le cadre de sa formation.

Toute reproduction, représentation, adaptation, diffusion, revente, partage ou exploitation commerciale des Produits, en tout ou partie, est strictement interdite sans l'autorisation écrite préalable de DITIS CONSULTING.

Toute utilisation non autorisée pourra faire l'objet de poursuites.

11. Responsabilité

11.1. Utilisation des Produits

Les Produits et Prestations proposés par DITIS BTS ont pour objectif d'aider les étudiants dans la préparation de leurs dossiers et examens.

Ils ne constituent pas une garantie de :

- réussite à l'examen,
- validation d'un diplôme,
- acceptation d'un dossier par un établissement ou un jury.

Le Client demeure seul responsable de l'utilisation qu'il fait des Produits et des décisions qu'il prend sur la base des conseils reçus.

11.2. Limitation de responsabilité

DITIS BTS ne pourra être tenue responsable :

- de tout dommage résultant d'une **utilisation non conforme** des Produits ou Prestations,
- de la **perte de données** due au défaut de sauvegarde des documents par le Client,
- de dysfonctionnements liés au réseau internet, à l'hébergement ou à des services tiers.

11.3. Force majeure

DITIS BTS ne saurait être tenue responsable de l'inexécution ou du retard dans l'exécution de ses obligations, lorsque cette inexécution résulte d'un cas de **force majeure** au sens du droit français (événement imprévisible, irrésistible et extérieur), tel que grève, catastrophe naturelle, panne généralisée, coupure de réseau, décision administrative, etc.

En cas de survenance d'un cas de force majeure, l'exécution des obligations de DITIS BTS sera suspendue pendant la durée de l'événement.

12. Données personnelles

Les données personnelles collectées dans le cadre des commandes et de l'utilisation du Site sont traitées conformément à la **Politique de confidentialité & Cookies – DITIS BTS**, accessible sur le Site.

Cette politique précise notamment :

- les données collectées,
- les finalités des traitements,
- la base légale,
- la durée de conservation,
- les droits du Client (accès, rectification, suppression, opposition, etc.).

13. Service client – Réclamations

Pour toute question ou réclamation, le Client peut contacter DITIS BTS :

- par email : **contact@ditisbts.com**
- par courrier : DITIS CONSULTING – Résidence La Rivière 1, appt 7, Morne Pavillon Basse-Gondeau – 97232 Le Lamentin – Martinique – France

DITIS BTS s'efforcera d'apporter une réponse dans les meilleurs délais.

14. Droit applicable – Litiges – Médiation de la consommation

Les présentes CGV sont soumises au **droit français**.

En cas de litige, le Client s'engage à contacter DITIS BTS afin de rechercher une solution amiable.

Conformément aux articles [L.616-1](#) et [R.616-1](#) du code de la consommation, notre société a mis en place un dispositif de médiation de la consommation. L'entité de médiation retenue est : SAS CNPM MÉDIATION CONSOMMATION. En cas de litige, tout consommateur pourra déposer sa réclamation sur le site :

<https://www.cnpm-mediation-consommation.eu/>

ou par voie postale en écrivant à :

CNPM MÉDIATION CONSOMMATION

**C/O Centre d'Affaires Stéphanois SAS - Immeuble l'Horizon - Esplanade de France -
3 rue J. Constant Milleret - 42000 SAINT-ETIENNE**

**Le Client peut également utiliser la plateforme européenne de règlement en ligne des litiges :
<https://ec.europa.eu/consumers/odr>.**

À défaut de solution amiable ou de médiation, le litige sera porté devant les **tribunaux compétents du ressort du siège social de DITIS CONSULTING**, sous réserve des règles impératives protégeant le consommateur.

15. Conditions spécifiques – Prestations de correction de dossiers (Pack Correction)

15.1. Nature de la prestation

Les prestations de correction proposées par DITIS BTS consistent en un **retour personnalisé** sur les dossiers du Client (fiches d'activités, annexes, diaporamas, etc.), sous forme de commentaires, remarques et pistes d'amélioration.

DITIS BTS n'a pas vocation à rédiger le dossier à la place du Client mais à lui fournir des recommandations argumentées pour lui permettre d'améliorer son travail personnel.

15.2. Étendue de la correction

Le nombre de corrections inclus est précisé sur la fiche produit correspondante (par exemple 5 corrections pour le Pack Correction ADOC + DRCVC).

Chaque correction correspond à un **aller-retour** sur un ensemble de documents déterminé (fiche, groupe de fiches, annexes, diaporama, etc.), défini d'un commun accord entre DITIS BTS et le Client au moment de l'envoi des documents.

Toute demande de correction supplémentaire au-delà du nombre prévu dans le pack fera l'objet d'une nouvelle commande.

15.3. Modalités de dépôt des documents

Les documents à corriger sont transmis par le Client via l'espace sécurisé indiqué par DITIS BTS (par exemple un dossier Drive privé) ou par tout autre moyen convenu entre les parties.

Le délai de correction ne commence à courir qu'à compter de la réception de l'**ensemble des documents nécessaires** par DITIS BTS.

15.4. Délais d'exécution

DITIS BTS s'engage à fournir la correction dans un **délai indicatif de 5 à 7 jours ouvrés** à compter de la réception complète des documents.

Ce délai est donné à titre indicatif et peut être ajusté en cas :

- de forte période de demande,
- de volume important de documents,
- ou de circonstances exceptionnelles.

En cas de retard prévisible, DITIS BTS en informera le Client dans les meilleurs délais.

15.5. Format des retours

Les corrections sont fournies sous forme numérique, notamment :

- commentaires intégrés au fichier du Client (Word, PowerPoint, etc.), et/ou
- PDF annoté, et/ou
- document de synthèse listant les axes d'amélioration.

15.6. Droit de rétractation – Correction

Comme indiqué à l'article 9.3 :

- le Client conserve son droit de rétractation tant que la prestation n'a pas commencé ;
- dès le **début effectif du traitement** de ses documents par DITIS BTS, et s'il a demandé l'exécution immédiate, il **perd son droit de rétractation**, la prestation étant personnalisée.

Aucun remboursement ne sera effectué pour les corrections déjà réalisées.

16. Conditions spécifiques – Coaching Premium (accompagnement individuel)

16.1. Nature de la prestation

Les offres de coaching (y compris le Pack Coaching Premium ADOC + DRCVC) sont des **prestations d'accompagnement individuel à distance**, visant à aider le Client à structurer, rédiger et finaliser ses dossiers et sa préparation orale.

Elles ne constituent ni une formation diplômante, ni un accompagnement thérapeutique ou psychologique.

16.2. Modalités pratiques

Les séances sont réalisées en visio, via les outils mentionnés sur le Site (par exemple Zoom ou Google Meet).

Le **nombre de séances**, leur **durée** (généralement 1 heure) et le **prix** sont précisés sur la fiche produit correspondante.

16.3. Prise de rendez-vous

Après validation de la commande, le Client reçoit les informations nécessaires pour réserver ses créneaux (agenda en ligne, prise de contact par email, etc.).

Les séances sont fixées d'un commun accord, en fonction des disponibilités de DITIS BTS et du Client.

16.4. Durée de validité du pack

Sauf mention contraire sur la fiche produit, les séances incluses dans un pack de coaching doivent être **consommées dans un délai de 12 mois** à compter de la date de commande.

Au-delà de cette durée, les séances non utilisées seront considérées comme **perdues** et ne pourront donner lieu ni à remboursement, ni à report, ni à avoir.

16.5. Annulation et report de séance

Toute annulation ou demande de report par le Client doit être signalée **au moins 24 heures ouvrées** avant l'horaire prévu de la séance.

- En cas de respect de ce délai, DITIS BTS proposera un **nouveau créneau**, dans la limite de ses disponibilités.

- En cas d'annulation tardive ou d'absence non signalée (no-show), la **séance sera réputée due** et considérée comme réalisée, sans remboursement ni report possible.

16.6. Obligations du Client

Le Client reste seul responsable :

- de la qualité de sa **connexion internet** et de son **matériel** pour participer aux séances,
- de la **mise en œuvre des conseils** donnés entre les séances,
- de la **réalisation effective** de ses travaux personnels (dossiers, fiches, annexes, préparation orale).

16.7. Droit de rétractation – Coaching

Le Client bénéficie du droit de rétractation de 14 jours, conformément à l'article 9.4.

S'il souhaite commencer le coaching **avant la fin de ce délai**, il devra en faire la demande expresse lors de la commande. Dans ce cas :

- les séances **déjà réalisées** à la date d'un éventuel exercice du droit de rétractation resteront dues et ne feront l'objet d'aucun remboursement ;
- DITIS BTS pourra, le cas échéant, rembourser au prorata les séances **non encore planifiées ou non encore réalisées**, sauf mention contraire sur la fiche produit.

17. Rachat de fiches d'activités et cession de droits d'auteur

17.1. Objet

DITIS CONSULTING, sous la marque DITIS BTS, peut proposer aux étudiants ayant obtenu une excellente note à leurs épreuves orales E5/E6 de **racheter leurs fiches d'activités et annexes** (notées entre 17/20 et 20/20, par exemple) afin de les transformer en **modèles pédagogiques et exemples de dossiers**.

17.2. Processus de sélection

L'étudiant intéressé contacte DITIS BTS via le formulaire prévu à cet effet sur le Site ou par email. Il transmet ses fiches, annexes et, le cas échéant, la preuve de la note obtenue.

Après analyse des documents, DITIS BTS est **libre d'accepter ou de refuser** le rachat, sans obligation de motiver sa décision.

En cas d'acceptation, les conditions financières (prix de rachat, éventuel avoir, modalités de paiement) sont précisées par écrit au Client et doivent être **acceptées** avant toute cession.

17.3. Cession de droits d'auteur

En contrepartie du paiement convenu, l'étudiant cède à DITIS CONSULTING, à **titre exclusif et définitif**, l'ensemble de ses droits d'exploitation sur les fiches et annexes transmises, pour le monde entier et pour toute la durée légale de protection des droits d'auteur, notamment :

- droit de reproduction, de représentation, de diffusion, d'adaptation, de traduction et de modification,

- droit d'intégration dans tout produit ou service (guides, packs, fiches méthode, formations, supports en ligne ou papier, opérations marketing, etc.),
- droit de commercialisation auprès de tiers, à titre onéreux ou gratuit.

DITIS BTS pourra librement adapter, mettre à jour, combiner, tronquer ou reformuler les documents, sans qu'aucune autorisation complémentaire ni rémunération supplémentaire ne soit due.

17.4. Anonymisation et confidentialité

Sauf accord écrit spécifique, les fiches utilisées comme modèles pédagogiques sont **anonymisées** :

- suppression des noms et prénoms de l'étudiant,
- adaptation éventuelle des données chiffrées et éléments sensibles.

L'étudiant s'engage, avant transmission des documents, à **supprimer ou masquer tout élément confidentiel** ou protégé de l'entreprise d'accueil, ou à obtenir l'autorisation de celle-ci si nécessaire.

17.5. Garanties de l'étudiant

L'étudiant garantit :

- être l'**auteur** des fiches et annexes transmises,
- que les documents ne portent pas atteinte aux **droits de tiers** (droits d'auteur, marque, image, secret des affaires, etc.),
- que les informations communiquées sont **exactes**.

En cas de réclamation ou d'action d'un tiers liée aux documents cédés, l'étudiant s'engage à garantir et indemniser DITIS CONSULTING de toute conséquence directe liée à une violation de ces garanties.

17.6. Absence de relation de travail

Le rachat de fiches et la cession de droits d'auteur n'ont pas pour effet de créer un **contrat de travail**, ni une relation de collaboration permanente entre l'étudiant et DITIS CONSULTING. Il s'agit d'une cession ponctuelle de droits sur des contenus préexistants.